ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1835-2026	4 6 2026	16 7 2026	4 12 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 8 2026	7:00 a. m.	PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 42 A 99 16	KENNEDY

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLA ALEXANDRA	3164911107	kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	14	13	13	51	46	43	50	50	49

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

s

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).		SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI	

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección — Formulario: Encuesta

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 9/02/2026 y 24/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: 24/03/2026 SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial: SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Ayuda de memoria	27/04/2026	Analisis y apropiación	1. Prevención de accidentes 2. Cuidado compartido 3. Enfermedades prevalentes

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 27/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 27/07/2026

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	31/08/2026	inclusión y respeto por las diferencias	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	12/08/2026	Con niños experiencia pedagógica Con EH y Familias: Video interactivo	Niños, niñas, familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	12/08/2026	Con niños experiencia pedagógica Con EH y Familias: Video interactivo	Niños, niñas, familias y equipo humano

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Indicadores de presunta negligencia	6/08/2026	Socialización de infografia	Familias y equipo humano

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
No aplica	Proyectado 26/08/2026	Crianza con amor y limites	No aplica	Virtual

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y seguimiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — No aplica

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Cortometrage: Importancia de pacto	Proyectado 25/09/2026	Importancia de pacto de corresponsabilidad	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
18/08/2026	UNISANITAS	Informe con actividades	Formato de informe: UNISANITAS

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

SAT

Registre la fecha del acta final: No aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

NO

SI [N/A] NO [X]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

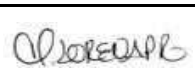
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
Presentó ayuda de memoria con fecha del 27/07/2027 en articulación entre responsable del jardín infantil y profesional de apoyo de educación especial frente a actualización del documento en el cual se registra cambios con respecto a equipo humano y estrategia entre pares.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Proyectó socialización con familias para el 31/08/2026, sobre “inclusión y respeto por las diferencias” por parte de la profesional de apoyo en educación especial mediante encuentro virtual, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
4.Para el periodo verificado la responsable del servicio informó que no se realizaron atenciones individuales por parte de los profesionales de apoyo.
5. Presentó acta de socialización de promoción del buen trato y prevención del maltrato infantil del día 12/08/2026 dirigido a familias y equipo humano mediante video interactivo. Se evidenciaron listados de participación y evidencias fotográficas.
Presentó planeaciones pedagógicas de actividad de prevención de maltrato infantil y prevención de violencia sexual infantil del día 12/08/2026 dirigido a niños y niñas mediante video interactivo y actividad de siluetas.
6. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias y equipo humano del 6/08/2026 sobre “Indicadores y tipología de violencias – Prevención de Negligencia y pediculosis” mediante Infografía. Se evidencian listados de participación.
7. Proyectó encuentro de movilización social con fecha de 26/08/2026, liderada por profesional de apoyo en psicología "Crianza con amor y limites, fortalecimiento de habilidades y acompañamiento familiar”, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará en el periodo correspondiente.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Presentó cronograma actualizado de socialización del documento de rutas administrativas de atención.
9. Frente a seguimiento con respecto a la activación de ruta por riesgo de desnutrición del participante AMPR, del nivel Jardín A, se presentó soporte de cierre de caso del 18/08/2026 por parte del profesional de apoyo en nutrición teniendo en cuenta que tras ultima toma de medidas antropométricas en el mes de julio (Peso 16.2 kg y Talla de 111.6 cm) se identificó superación de la clasificación nutricional y cumplimiento de criterios para egreso de la ruta.
Frente a seguimiento de caso del participante JYMH, de nivel pre jardín A, por presunta violencia en el contexto familiar, se presenta seguimiento del 24/08/2026 identificando soporte de visita domiciliaria realizada en articulación entre al responsable del servicio y la profesional en psicología en la que se establecen compromisos con la familia extensa del niño frente a corresponsabilidad familiar, asistencia diaria y frecuente del participante. El caso continuará en seguimiento para establecer posible informe de alcance a la Entidad Competente.
10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
11. Presentó informe del 19/08/2026 de la alianza con UNISANITAS, donde se registran acciones de acompañamiento que incluyen tamizaje visual infantil a niveles de pre jardín B y jardín B, actividad con familias frente a autorreconocimiento en la infancia y actividad con equipo humano frente a promoción de bienestar físico y salud cardiovascular. Se identifica en el informe los registros fotográficos de las diferentes acciones dirigidas a los 3 actores.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

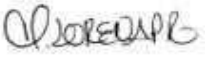
Asistencia equipo humano (1) Formato de ausencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE ACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angie Jhohanna Segura Delgado	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1835-2026	25	8	2026	PEPASO

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
GLENIS FUENTES DE LA CRUZ	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Abandono del cargo SOPORTE: No presentó soporte TIEMPO: Desde el 1/08/2026 - 25/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con el personal DÍAS A DESCONTAR: 25 dias FECHA DE DESCUENTO: Desde el 1/08/2026 - 25/08/2026

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angie Jhohanna Segura Delgado	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN:52785518	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepaso CONTRATO: 1835-2026 FECHA: 25-08-2026.

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angie Johanna Segura Delgado	52.785.518	Responsable del servicio	Especialista	3164911107	
2	Nancy Stella Duarte Gonzalez	53.036.875	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3213265635	
3	Sandy Liseth Romero Matiz	1.022.925.917	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3172888189	
4	Rosa Angelica Ramirez Orozco	1.030.534.883	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102079075	
5	Yuly Paola Patiño Sainea	1.023.861.420	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3102549917	
6	Kelly Dayhana Pajoy Camacho	1.012.431.352	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3144592190	
7	Diana Milena Echeverry Carvajal	53.135.852	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3212030760	
8	Johan Angelica Garcia Florez	1.072.649.290	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada	3103290943	
9	Leidy Paola Mesa Prieto	1.030.653.210	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3208634505	
10	Laura Valentina Perlaza Dorado	1.000.122.226	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Licenciada	3043261177	
11	Jeimy Andrea Tangarife Lopez	1.012.404.994	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnica	3142932508	
12	Nicole Dayana Padilla Carrero	1.012.316.891	Auxiliar administrativa	Tecnica	3203148004	
13	Yenny Andrea Sanchez Celeita	1.012.369.899	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3214218403	
14	Maria Teresa Garcia Romero	52.325.086	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3156573382	
15	Laura Camila Escudero Ruiz	1.016.010.832	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3125965848	
16	Mileidis Del Valle Ibarra Sierra	40.929.006	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3103071049	
17	Sandra Milena Castro Vela	52.465.934	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3138277953	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner